

Stadt Kassel
Personal- und Organisationsamt
34112 Kassel

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen die **Feuerwehr** - Abteilung Informations- und Kommunikationstechnik, Datenpflege -

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer von drei Jahren zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Planen und Beschaffen von Informationstechnik einschließlich Termin- und Ressourcenplanung
- Gestalten von Rahmenvereinbarungen sowie Liefer- und Dienstleistungsverträgen nach den Ergänzenden Vertragsbedingungen für IT-Leistungen (EVB-IT)
- Mitarbeiten beim Anmelden und Bewirtschaften der Haushaltsmittel der Abteilung
- Übernehmen der Tätigkeit als Datenschutzkoordinatorin / Datenschutzkoordinator der Feuerwehr

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Karsten Hose, Feuerwehr, Telefon 0561 7884 326.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor bzw. Diplom) vorzugsweise der Fachrichtung „allgemeine Verwaltung“ oder eine abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht
- gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- gültige Fahrerlaubnis (mindestens der Klasse B)
- Bereitschaft zur einfachen Sicherheitsüberprüfung und zur späteren erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Hessischen Sicherheitsüberprüfungs- und Verschlussachengesetz (HSÜVG)
- Kenntnisse der Strukturen der Feuerwehr, der Leitstelle und des Rettungsdienstes sind wünschenswert

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Cora Bernhardt, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2553, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bewerbungsschluss: 2. Juni 2024