

Stadt Kassel  
Personal- und Organisationsamt  
34112 Kassel

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das **Sozialamt**

## **mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Beraten von Leistungsberechtigten bzw. deren Angehörigen oder gesetzlichen Vertreterinnen und Vertretern zu Leistungen des Sozialgesetzbuches (SGB) mit Schwerpunkt SGB XII und SGB XI für den Bereich der stationären Pflege
- Selbstständiges Aufnehmen und Bearbeiten der Anträge sowie Entscheiden über alle Leistungen nach dem SGB XII sowie selbstständiges Fallbearbeiten als sichernde Hilfe für diesen Bereich
- Enges Zusammenarbeiten mit ambulanten Pflegediensten, der Beratungsstelle ÄLTER WERDEN, dem Pflegestützpunkt Kassel, den Pflegekassen und dem Gesundheitsamt Region Kassel
- Qualifiziertes Prüfen der Rechnungen der Pflegedienste und Pflegeheime

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene/s
  - Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder
  - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder
  - Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich oder
  - eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- Grundkenntnisse in der sozialen Gesetzgebung und den Strukturen der Sozialleistungsträger
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich den vielfältigen Anforderungen des Arbeitsplatzes eigenverantwortlich zu stellen

### **Ihre Schlüsselqualifikationen**

- Arbeitsorganisation
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeit
- Empathie
- Entscheidungsstärke
- Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit

### **Unser Angebot**

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 10 des Hessischen Beamtengesetzes (HBesG) bzw. Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf [www.kassel.de/stellenangebote](http://www.kassel.de/stellenangebote) bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter [www.kassel.de](http://www.kassel.de).

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Herber, Sozialamt, Telefon 787 1273, Herrn Möller, Sozialamt, Telefon 787 5001, und Herrn Karn, Personal- und Organisationsamt, Telefon 787 2172, wenden.

**Bewerbungsschluss: 19. August 2020**