

Zeig Kassel von seiner besten Seite!

Ob Welterbe und documenta, märchenhaftes Grimmerbe oder Streetart und coole Szenequartiere: Kassel ist die Kultur- und Erlebnisstadt im Herzen von Deutschland. Wir machen uns Tag für Tag dafür stark, Menschen für die vielen spannenden Seiten der documenta-Stadt zu begeistern. Dafür arbeiten wir in mehreren Geschäftsbereichen Hand in Hand zusammen. Ob Events, Tourismus, Marketing, Kassel Convention Bureau, Kongress Palais oder Einkauf und Produktion: Bei uns erwarten dich vielfältige Aufgaben und ein Team, in dem man sich einfach wohlfühlt.

Unsere **Tourismus-Profis** tun alles dafür, dass sich Reisende in der documenta-Stadt wohlfühlen – von der Entwicklung **attraktiver touristischer Angebote** über die kompetente Beratung vor Ort bis hin zur **Bewirtschaftung des Campingplatzes** an der Fulda.

Wir suchen für unseren Geschäftsbereich **Tourist Information** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Tourist Service (Vollzeit/Teilzeit)

unbefristet

Ihre Aufgaben bei uns:

- Begeistern der Gäste über die spannenden touristischen Möglichkeiten in Kassel
- Erfassen der Wünsche der Kunden als Basis für die bestmögliche Beratung
- Informieren unserer nationalen und internationalen Gäste über unsere Produkte und die unsere Partner
- Aktives Anbieten von Leistungen (z.B. Führungen, Bausteine, Tickets, Souvenirs) zur Generierung von Umsätzen
- Einbringen in das Produktmanagement
- Mitwirkung bei Marketing- und Vertriebsmaßnahmen
- Unterstützen unseres Teams in der Tourist Information
- Sicherstellen ordnungsgemäßer Dokumentationen für das Berichts- und Rechnungswesen

Das bringen Sie mit:

- Hohe Kundenorientierung, Spaß an Beratung und Verkauf
- Ausgesprochener Kassel-Fan mit profunden Kenntnissen zu Stadt und Region
- Freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Lern- und Weiterbildungsbereitschaft

- Hohes Maß an Selbstorganisation verbunden mit einem ausgeprägten Ordnungssinn
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse in Englisch und gerne in einer weiteren Fremdsprache
- Sicher Umgang in Office-Anwendungen, hohe Affinität zu IT-basierten Arbeitsprozessen
- Erfahrungen im Umgang mit Kassensystemen, ERPs oder Reservierungssystemen wünschenswert
- Berufserfahrung im Tourismus von Vorteil

Sie wollen aktiv etwas für die documenta-Stadt Kassel tun und suchen eine **abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem professionellen Umfeld**? Dann bewerben Sie sich bei uns und profitieren Sie zusätzlich von unserem Bike-Leasing, der betrieblichen Altersvorsorge, einem Deutschlandticket als Jobticket-Variante, Corporate Benefits, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens sowie vielseitigen Gesundheits- und Weiterbildungsangebote. Es erwartet Sie ein motiviertes, serviceorientiertes Team.

Schicken Sie Ihre Bewerbung, unter Angabe Ihres möglichen Einstellungstermins, per E-Mail an **bewerbung@kassel-marketing.de**
Laura Müller, Tel. 0561 - 7077135

