Kassel

Amtsblatt
der Stadt Kassel

29. Mai 2026
Nr. 027 / 10. Jahrgang
erscheint wöchentlich

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis....513
Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien....513
Sitzung des Kulturausschusses....513
Sitzung des Ortsbeirates Forstfeld 514
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung 514
Pädagogische Fachkräfte für den Bereich stationäre Jugendhilfeeinrichtungen (w/m/d) 514
Fachinformatikerin/Fachinformatiker für den IT-Benutzerservice (w/m/d) 515
Stellvertretende Leitung für die Kindertagesstätte Nordshausen (w/m/d)..517
Leiterin/Leiter für das Sachgebiet Waffen, Jagd und Fischerei (w/m/d)....518
Vergabe öffentlicher Aufträge....519
Impressum....520

Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Kulturausschusses

Am Dienstag, 2. Juni 2026, 17.00 Uhr findet im Stadtverordnetensaal, Rathaus, Kassel, die 2. öffentliche Sitzung des Kulturausschusses statt.

Tagesordnung:

1. Bericht Henschel Museum
Beschluss der Stadtverordnetenversammlung vom 9. September 2024
Bericht des Magistrats
- 101.19.1174 –
gemeinsam mit dem Bericht
Einladung Technik-Museum Kassel
Beschluss der Stadtverordnetenversammlung vom 7. Oktober 2024
Bericht des Magistrats
- 101.19.1236 -
2. Bestandsaufnahme (informelles Monitoring) „Interim“ Staatstheater Kassel
Antrag der CDU-Fraktion
Berichterstatter/in: Stadtverordneter Marcus Leitschuh
- 101.20.34 -
3. Vorstellung Vorsitzende/er Kulturbeirat einplanen
Antrag der CDU-Fraktion
Berichterstatter/in: Stadtverordneter Marcus Leitschuh
- 101.20.35 -
4. Vorstellung documenta-Konzeption vorbereiten
Antrag der CDU-Fraktion
Berichterstatter/in: Stadtverordneter Marcus Leitschuh
- 101.20.36 -

gez. Kepiaya Prabaharan
Ausschussvorsitze

Sitzung des Ortsbeirates Forstfeld

Am Mittwoch, 3. Juni 2026, 19:00 Uhr, findet im Haus Forstbachweg, Versammlungsraum, Forstbachweg 16 C, Kassel, die 3. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Forstfeld statt.
Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:
1. Sachstand Projekt "Nestchen" in der Steinigkstraße
2. Dispositionsmittel
3. Mitteilungen

gez. Sascha Gröling
Ortsvorsteher

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Pädagogische Fachkräfte für den Bereich stationäre Jugendhilfeeinrichtungen (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Jugendamt – Abteilung Erziehungshilfen Auguste Förster - Pädagogische Fachkräfte für den Bereich stationäre Jugendhilfeeinrichtungen (w/m/d).

Die Stellen sind zunächst befristet bis 31. Dezember 2026 zu besetzen.

Als pädagogische Fachkraft sind Sie eingesetzt in einer von insgesamt sechs vollstationären Jugendhilfeeinrichtungen nach §§ 34, 42 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII) der Stadt Kassel und betreuen, fördern und vermitteln schulische, soziale und lebenspraktische Kompetenzen an junge Menschen im Alter von 0 bis 21 Jahren. Die Stellen sind eingebunden in die kostenrechende Abteilung Erziehungshilfe Auguste Förster des Jugendamtes, welche stationäre, teilstationäre und ambulante erzieherische Hilfen anbietet.

Ihre Aufgaben
- Versorgen, Pflegen und Schützen von Säuglingen, Kindern und Jugendlichen verschiedener Altersgruppen
- Begleiten des Entwicklungs- und Verselbstständigungsprozesses durch fachlich-soziales und emotionales Unterstützen im Alltag
- Konfliktmanagement und Krisenintervention sowie Umsetzen des Schutzauftrages nach § 8a Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII)
- Planen der Hilfen nach § 36 Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG) in Zusammenarbeit mit den Allgemeinen Sozialen Diensten sowie Umsetzen von Wirkungszielen, Handlungszielen und Handlungsschritten unter Beteiligung der jungen Menschen und ggf. der Erziehungs-/Sorgeberechtigten
- Vernetzen mit anderen Formen der Hilfe
- Kooperieren mit anderen Trägern, Behörden und Ämtern, insbesondere dem Jobcenter Stadt Kassel

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Tobias Spengler, Jugendamt, Telefon 0561 787 5439.

Ihr Profil
- abgeschlossene/s
  – Studium (Bachelor oder Diplom) aus dem Bereich Sozialwesen / Sozialpädagogik / Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung,
  - Ausbildung als Erzieherin / Erzieher mit staatlicher Anerkennung
  oder eine vergleichbare Qualifikation

- Fähigkeit, junge Menschen in verschiedenen Lebensbereichen zu aktivieren und zu unterstützen sowie den Gruppenalltag zielorientiert zu organisieren
- Kenntnisse in der Jugendhilfe im Bereich des SGB VIII, SGB II und SGB XII, des Familienrechtes sowie erweiterte Kenntnisse in angrenzenden Rechtsgebieten
- Berufserfahrung im Bereich der Erziehungshilfe ist wünschenswert
- Bereitschaft zum Dienst zu ungünstigen Zeiten und zur Übernahme von Bereitschaftsdiensten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot
Die Zuordnung der wahrzunehmenden Aufgaben und die daraus resultierende Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 8b oder Entgeltgruppe S 11b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) ist abhängig von Ihren persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Sabrina Döttger, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2090, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Fachinformatikerin/Fachinformatiker für den IT-Benutzerservice (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Digitales und IT – Abteilung Informationstechnologie - eine Fachinformatikerin/einen Fachinformatiker für den IT-Benutzerservice (w/m/d).

Ob Notebook, Telefonie, Benutzerkonto oder Supportanfrage – hinter einer funktionierenden digitalen Verwaltung steckt ein starkes IT-Team. Das Amt Digitales und IT der Stadt Kassel sorgt mit Engagement, Serviceorientierung und technischem Know-how dafür, dass rund 4.000 Mitarbeitende an über 180 Standorten täglich zuverlässig arbeiten können. Der IT-Benutzerservice leistet einen wichtigen Beitrag für eine moderne Verwaltung und die digitale Zukunft der Stadt Kassel. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir engagierte Mitarbeitende, die Freude an Technik, Zusammenarbeit und lösungsorientiertem Support haben.

Ihre Aufgaben
- Bearbeiten von Serviceanfragen und Störungsmeldungen im Rahmen eines ITIL-orientierten IT-Service-Managements sowie Unterstützen im First- und Second-Level-Support

- eigenständiges Analysieren und Beheben technischer Störungen, insbesondere im Bereich von Clients, Benutzerkonten und digitalen Arbeitsplatzumgebungen
- serviceorientiertes Beraten und Unterstützen interner Anwenderinnen und Anwender bei Fragen rund um Hard- und Software
- Analysieren komplexer Fehlerbilder im Zusammenspiel von Clients, Benutzerrechten, Netzwerk, Firewall, E-Mail, Druck- und Telefoniesystemen
- Übernehmen der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung sowie Einrichten und Pflege von Benutzerkonten sowie mobilen Endgeräten
- Konfigurieren von Netzwerkanschlüssen, Durchführen von Patcharbeiten in Verteilerschränken und Unterstützen des stabilen Betriebs der IT-Infrastruktur
- Betreuen des gesamten Client-Lifecycle (vom Lager bis zum Bereitstellen der Hardware über Rollouts und Austauschprozesse bis hin zur automatisierten Installation und Standardisierung von Betriebssystemen und Anwendungen)
- Einrichten von IP-Telefonie (Hard- und Softphones) und Verwalten von Rufnummern und Telefoniekomponenten
- Betreuen der Netzwerkdrucker und Multifunktionsgeräte für einen reibungslosen Betrieb
- Pflegen von Asset- und Konfigurationsdaten in der Configuration Management Database (CMDB) sowie Sicherstellen einer aktuellen und verlässlichen Dokumentation
- Dokumentieren von Lösungen und Arbeitsschritten im Sinne eines nachhaltigen Knowledge-Managements
- enge Zusammenarbeit mit den IT-Beauftragten der Fachämter und Unterstützen bei fachübergreifenden IT-Themen
- aktives Mitwirken an der Weiterentwicklung und Optimierung der Service- und Supportprozesse im Sinne des Continual Service Improvement

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Michael Dittmar, Amt Digitales und IT, Telefon 0561 787 1211.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Standard Hard- und Software, insbesondere im Umfeld von Microsoft Windows 11 sowie den Microsoft-Office-Produkten
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren IT-Umgebung – vorzugsweise im öffentlichen Dienst sowie im First Level Support – ist wünschenswert
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie serviceorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- bereichsübergreifendes Denken und Handeln, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- gesundheitliche Eignung für das gelegentliche Heben und Tragen schwerer Hardware sowie für das Arbeiten unter Einsatz von Leitern
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Deutsch- und idealerweise auch Englischkenntnisse des Niveaus B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) sind wünschenswert
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung und Bereitschaft, bei dienstlichen Erfordernissen, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit tätig zu werden

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Anika Rehrmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2509, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss ist der 14. Juni 2026

Stellvertretende Leitung für die Kindertagesstätte Nordshausen (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Kindertagesbetreuung Kassel – Abteilung Betrieb der Kindertagesbetreuung - eine stellvertretende Leitung für die Kindertagesstätte Nordshausen (w/m/d).

In dieser Einrichtung werden derzeit in sechs Gruppen bis zu 137 Kinder im Alter von einem Lebensjahr bis zum Schuleintritt betreut.

Die Stelle ist zunächst befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben
Im Team zwischen Leitung und stellvertretender Leitung sind folgende Aufgaben zu erledigen:

- Organisieren und Verwalten der Kindertagesstätte
- Dienst- und Fachaufsicht über die pädagogischen Fachkräfte bei Abwesenheit der Leitung
- Konzeptionelles Umsetzen und Weiterentwickeln der pädagogischen Arbeit
- Elternarbeit
- Verwalten des Budgets der Einrichtung
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- Weiterentwickeln der Zusammenarbeit zwischen der Grundschule und der Kindertagesstätte

Darüber hinaus sind von der Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber die Aufgaben der/des Sicherheitsbeauftragten sowie Tätigkeiten aus dem erzieherischen bzw. pädagogischen Bereich zu verrichten.

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Monika Stier, Amt Kindertagesbetreuung Kassel, Telefon 0561 787 5063.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) im Bereich Sozialwesen/Sozialpädagogik/Soziale Arbeit mit entsprechender staatlicher Anerkennung oder
- staatliche Anerkennung als Erzieherin / Erzieher mit mehrjähriger Berufserfahrung oder eine gleichwertige Qualifikation
- gute Kenntnisse über die Strukturen des Amtes Kindertagesbetreuung Kassel
- Fachwissen über die Inhalte des hessischen Bildungs- und Erziehungsplanes

- Kenntnisse im Umgang mit der Microsoft Office Standardsoftware sind erforderlich
- Bereitschaft zum kurzfristigen Erwerb von Verwaltungskenntnissen sowie zum Qualifizieren im Bereich der Führung von Mitarbeitenden

Ein ausreichender Schutz gegen Masern muss vorhanden sein und nachgewiesen werden.

Unser Angebot
Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe S 16 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in dieser Funktion erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Stefanie Harder, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 1606, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss ist der 16. Juni 2026

Leiterin/Leiter für das Sachgebiet Waffen, Jagd und Fischerei (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen zum 1. Juli 2026 für das Ordnungsamt – Abteilung Ordnungs- und Aufsichtsangelegenheiten - eine Leiterin / einen Leiter für das Sachgebiet Waffen, Jagd und Fischerei (w/m/d).

Ihre Aufgaben
- Leiten des Sachgebietes inklusive Steuern der Arbeitsabläufe in Absprache mit der Abteilungsleitung
- Bearbeiten von Angelegenheiten grundsätzlicher Art sowie Entscheiden über Ablehnungen, Widerrufe, Rücknahmen von Erlaubnissen und Genehmigungen oder Widerrufsverfahren in Angelegenheiten von besonderer Schwierigkeit und besonderer Bedeutung, insbesondere Waffen-, Jagd-, Sprengstoff- sowie Fischereirecht
- Entscheiden über Angelegenheiten mit besonderer Sensibilität (Extremismus etc.)
- Koordinieren und Durchsetzen der Sicherstellung von Waffen und waffenähnlichen Gegenständen in Abstimmung mit der Landespolizei
- Wahrnehmen von Waffenaufbewahrungskontrollen
- Koordinieren von Waffenvernichtungsprozessen sowie von Grundsatzangelegenheiten mit dem Regierungspräsidium und des Hessischen Ministeriums des Innern, für Sicherheit und Heimatschutz
- Administrieren von Zugangsberechtigungen und Nutzerrechten sowie Betreuen von Fachverfahren

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Nicole Rustemeier, Ordnungsamt, Telefon 0561 787 3060.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt oder
- eine vergleichbare Qualifikation
- vertiefte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, insbesondere des Verwaltungsverfahrens- und Vollstreckungsgesetzes, sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht
- vertiefte Kenntnisse im Waffen- und Jagdrecht sind wünschenswert
- Waffensachkunde ist wünschenswert
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Jasmin Dilcher, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2502, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss ist der 11. Juni 2026

Vergabe öffentlicher Aufträge

Die Stadt Kassel und ihre Eigenbetriebe sind als öffentliche Auftraggeber verpflichtet, ihre Aufträge im Wettbewerb und im Wege transparenter Verfahren zu vergeben. Hierbei wahren sie die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, der Verhältnismäßigkeit und der Gleichbehandlung.

Die Vergabe der Aufträge richtet sich nach den jeweils geltenden Rechtsvorschriften.

Die Stadt Kassel wickelt die Vergabeverfahren ausschließlich elektronisch ab. Hierfür nutzt sie die Vergabeplattform RIB iTWO e-Vergabe (https://vergabe.rib.de).

Hier werden die öffentlichen Aufträge bekanntgemacht und die Vergabeunterlagen zum kostenlosen Download bereitgestellt. Die Vergabeverfahren werden auf dieser Plattform komplett elektronisch durchgeführt. Unternehmen, die sich die Vergabeunterlagen heruntergeladen haben, können ihr Angebot direkt in diesen Dokumenten erfassen und dieses anschließend auf die Plattform hochladen.

Bis zum Termin zur Öffnung der Angebote kann außer dem Unternehmen, das die Unterlagen hochgeladen hat, niemand die Unterlagen einsehen – auch nicht die Stadt Kassel als Vergabestelle. Manipulationen an den Angeboten sind damit ausgeschlossen.

Öffentliche Ausschreibungen und Teilnahmewettbewerbe werden ebenfalls auf der Hessischen Ausschreibungsdatenbank HAD (https://had.de) bekannt gemacht.

EU-weite Ausschreibungen werden zudem im Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union (https://ted.europa.eu) veröffentlicht.

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Stadt Kassel, Kommunikation, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter https://www.kassel.de/amtsblatt stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 93,60 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich 1,80 Euro Versandkosten über Stadt Kassel, Kommunikation (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Stadt Kassel, Kommunikation.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Stadt Kassel, Kommunikation. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Stadt Kassel, Kommunikation.