



Amtsblatt der Stadt Kassel

15. November 2024
Nr. 059 / 8. Jahrgang
erscheint wöchentlich

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	919
Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien.....	919
Sitzung des Ortsbeirates Südstadt.....	920
Sitzung des Ortsbeirates Bad Wilhelmshöhe	920
Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn	920
Sitzung des Ortsbeirates Oberzwehren	920
Sitzung des Ortsbeirates Nord-Holland	920
Bekanntmachungen.....	921
Wahlbekanntmachung	921
Wahl einer Schiedsperson für den Schiedsgerichtsbezirk VI - Kassel-Brasselsberg	921
Bebauungspläne	922
Bebauungsplan Nr. I/15 „Nordhessen Arena am Auestadion“	922
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	923
Fachärztin / Facharzt (w/m/d) für Kinder- und Jugendmedizin.....	923
Mehrere Elektrofachkräfte (w/m/d) für die DGUV-V4 Prüfungen.....	924
Mehrere Projektsteuerinnen / Projektsteuerer (w/m/d).....	925
Gesamtprojektkoordinatorin / Gesamtprojektkoordinator (w/m/d)	927
Grundsatzsachbearbeiterin bzw. Grundsatzsachbearbeiter (w/m/d) für das Beitrags- und Satzungsrecht.....	929
Mehrere Projektassistentinnen / Projektassistenten (w/m/d) im Bereich Projektkoordination	930
Mehrere Sozialpädagoginnen/Sozialarbeiterinnen bzw.	

Sozialpädagogen/Sozialarbeiter (w/m/d) .	931
Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für den Aufgabenbereich Wohnungsbauförderung und Wohnungsmarktbeobachtung	933
Mehrere Baumpflegerinnen bzw. Baumpfleger (w/m/d).....	934
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für die kommunale Wärmeplanung	935
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) IT-Beschaffung, Organisation und Verwaltung.....	937
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für das Vertragswesen	938
Vergabe öffentlicher Aufträge	939
Impressum	940



Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Ortsbeirates Südstadt

Am Dienstag, 19. November 2024, 19.00 Uhr, findet in den Räumen der Kopiloten e. V., Frankfurter Straße 123, Kassel, die 38. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Südstadt statt.

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Vorstellung Vorstand AG Südstadt e.V.
2. Bürgerinitiative "Nachtretter"
3. Vergabe von Dispositionsmitteln
4. Mitteilungen

gez. Selina Holtermann
Ortsvorsteherin

Sitzung des Ortsbeirates Bad Wilhelmshöhe

Am Donnerstag, 21. November 2024, findet um 19.00 Uhr in der Cafeteria der Reformschule, Schulstraße 2, Kassel, die 38. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Bad Wilhelmshöhe statt.

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Vorhabenbezogener Bebauungsplan der Stadt Kassel Nr. III/31 "Stockwiesen 6"
2. Planungsstand Herkulesbahn
3. Waldschule - Bericht zum aktuellen Stand
4. Dispositionsmittel
5. Tempo 30 auf der Wilhelmshöher Allee
6. Friedhofsentwicklungsplan
7. Mitteilungen

gez. Anja Lipschik
Ortsvorsteherin

Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn

Am Donnerstag, 21. November 2024, findet um 18.30 Uhr im Haus der Ev. Gemeinschaft Kassel, (L4), Leuschnerstraße 72 b, Kassel, die 38. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Süsterfeld-Helleböhn statt.

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Offenlegung Bebauungsplan Nr. III/20 „Wohnquartier Glockenbruchweg“
2. Fußverkehrskonzept der Stadt Kassel 2025 / Teilfortschreibung Nahverkehrsplan Stadt Kassel: Barrierefreiheit
3. Dispositionsmittel
4. Mitteilungen

gez. Helmut Alex
Ortsvorsteher

Sitzung des Ortsbeirates Oberzwehren

Am Mittwoch, 20. November 2024, um 18.30 Uhr, findet im Roten Haus, Altenbaunaer Straße 109, Kassel, die 34. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Oberzwehren statt.

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Beratungsangebot der LEA LandesEnergieAgentur Hessen "Einfach Energie sparen - Kostenlose und niedriginvestive Maßnahmen"
2. Dispositionsmittel
3. Mitteilungen

gez. Philipp Humburg
Ortsvorsteher

Sitzung des Ortsbeirates Nord-Holland

Am Donnerstag, 21. November 2024, 19.00 Uhr findet im Philipp-Scheidemann-Haus, Raum 107, Holländische Straße 74, Kassel, die 41. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Nord-Holland statt. Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Bebauungsplan V/14
"Fiedlerstraße/Eisenschmiede", Anpassung der Ortsbezirksgrenze
2. Friedhofsentwicklungsplanung, Anhörung der Ortsbeiräte
3. Dispositionsmittel
-zur Förderung der örtlichen Gemeinschaft
4. Mitteilungen

gez. Ali Timtik
Ortsvorsteher

Bekanntmachungen

Wahlbekanntmachung

Veränderung im Ortsbeirat 7 Süsterfeld-Helleböhn der Stadt Kassel

Frau Regina Nebelung vom Wahlvorschlag Christlich Demokratische Union Deutschlands (CDU) hat auf ihren Sitz im Ortsbeirat 7 Süsterfeld-Helleböhn verzichtet. Sie scheidet mit Ablauf des 12. November 2024 aus dem Gremium aus. Die Kandidatenliste der CDU ist ausgeschöpft und es kann keine Person nachrücken. Der Sitz bleibt somit unbesetzt.

Somit verringert sich die Zahl der Sitze im Ortsbeirat von 9 auf 8 Sitze.

Gegen diese Feststellung kann jede wahlberechtigte Person binnen einer Ausschlussfrist von zwei Wochen nach der öffentlichen Bekanntmachung Einspruch erheben. Der Einspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Wahlleiterin, Stadt Kassel, Bürgeramt, - Wahlbehörde-, Rathaus, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Zimmer A0.018 zu den allgemeinen Dienstzeiten einzureichen und innerhalb der Einspruchsfrist im Einzelnen zu begründen; nach Ablauf der Einspruchsfrist können weitere Einspruchsgründe nicht mehr geltend gemacht werden.

Rechtsgrundlagen:

§§ 25, 33, 34 Hessisches Kommunalwahlgesetz (KWG)

§ 58 Abs. 2 Hessische Kommunalwahlordnung (KWO)

Kassel, 15. November 2024
Stadt Kassel - Die Wahlleiterin für die Kommunalwahlen

Im Auftrag

gez. Katharina Rockenbach

Wahl einer Schiedsperson für den Schiedsamtbezirk VI - Kassel-Brasselsberg

Die bisherige Schiedsperson steht für dieses Amt nicht mehr zur Verfügung. Es ist daher eine Neuwahl erforderlich.

Hiermit wird unter Bezug auf § 4 Abs. 3 Hessisches Schiedsamtgesetz (HSchAG) darauf hingewiesen, dass sich interessierte Personen aus der Stadt Kassel zur Wahl stellen können.

Stadt Kassel
- Der Magistrat -
- Rechtsamt -

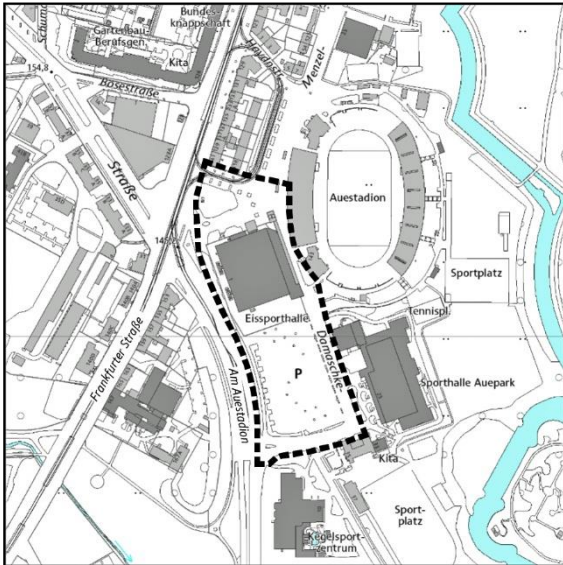


Bebauungspläne

Bebauungsplan Nr. I/15 „Nordhessen Arena am Auestadion“

Frühzeitige Unterrichtung der Öffentlichkeit in der Zeit vom 18.11.2024 bis einschließlich 06.12.2024.

Geltungsbereich des Bebauungsplanes:



Die Stadtversammlung der Stadt Kassel hat am 09.09.2024 die Aufstellung des Bebauungsplanes Nr. I/15 „Nordhessen Arena am Auestadion“ beschlossen. Der Geltungsbereich des Bebauungsplanes liegt im Stadtteil Südstadt und umfasst die Flurstücke 27/10, 27/42 (teilweise), 27/46, 27/47, 27/60, 27/61 (teilweise) 39/33 (teilweise) in der Flur 52 der Gemarkung Kassel.

Nach § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB) werden im Rahmen der frühzeitigen Unterrichtung der Öffentlichkeit die allgemeinen Ziele und Zwecke der Planung dargelegt. Ziel und Zweck des Bebauungsplanes ist es, die Weiterentwicklung der Eis-sport-halle zu einer multifunktionalen Eventhalle planungsrechtlich zu sichern und die Errichtung einer ergänzenden Halle mit zweiter Eisfläche zu ermöglichen. Mit dem Bauleitplanverfahren sollen die Rahmenbedingungen für eine Sicherung und Ausweitung der Angebote aus dem Bereich

Sport, Event, Konzert und Kultur geschaffen werden. Darüber hinaus soll ein Parkhaus errichtet werden, um den Stellplatzbedarf u.a. für Berufspendler, Besucher der Veranstaltungen und Nutzer der umliegenden Sportstätten zu decken.

Die Unterlagen zur frühzeitigen Unterrichtung der Öffentlichkeit sind in der Zeit vom 18.11.2024 bis einschließlich 06.12.2024 im Internet unter folgendem Link veröffentlicht: www.kassel.de/bebauungsplanverfahren unter der Rubrik „Frühzeitige Unterrichtung der Öffentlichkeit“.

Zusätzlich zur Veröffentlichung im Internet wird folgende Möglichkeit der Einsichtnahme angeboten:

Die Planunterlagen können nach Terminvereinbarung während der Dienststunden im Amt für Stadtplanung, Bauaufsicht und Denkmalschutz, Abteilung Stadtplanung, Untere Königsstraße 46, 34117 Kassel, 2. Stock eingesehen werden.

Kontaktdaten:

Telefon:

Fr. Palazio, Telefon: 0561/787-6312

Hr. Besel, Telefon: 0561/787-6317

Hr. Lindemann, Telefon: 0561/787-6166

E-Mail:

lena.palazio@kassel.de

richard.besel@kassel.de

martin.lindemann@kassel.de

Stellungnahmen können während der Dauer der Veröffentlichungsfrist schriftlich auf elektronischem Weg (Postfach: bauleitplanung@kassel.de) oder per Brief an die Abteilung Stadtplanung an oben genannter Adresse abgegeben werden. Es wird darauf hingewiesen, dass die Vorbereitung und Durchführung von Verfahrensschritten zur frühzeitigen Öffentlichkeitsbeteiligung und öffentlichen Auslegung gem. § 4b BauGB einem privaten Dritten übertragen werden kann.

Stadtplanung, Bauaufsicht und Denkmalschutz

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Fachärztin / Facharzt (w/m/d) für Kinder- und Jugendmedizin

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen ab dem 1. Juli 2024 für das Gesundheitsamt Region Kassel eine Fachärztin / einen Facharzt (w/m/d) für Kinder- und Jugendmedizin zur Mitarbeit im Kinder- und Jugendärztlichen Dienst mit einer wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 19,5 und 39 Stunden.

Das Gesundheitsamt Region Kassel ist ein großer Akteur im Bereich des Öffentlichen Gesundheitsdienstes für Stadt und Landkreis Kassel. Wir beschäftigen uns mit der Bevölkerungsmedizin als wichtige Säule der Gesundheitsversorgung. Unter einem Dach arbeitet ein kollegiales Team aus den Bereichen Medizin und Umweltmedizin, Soziale Arbeit, Hygiene, Selbsthilfe und Verwaltung gemeinsam für eine gesunde Region Kassel. Gesundheitsschutz, Gesundheitsförderung und gesundheitliche Chancengleichheit sind die großen Aufgaben des Öffentlichen Gesundheitsdienstes, für die wir uns hier in Kassel täglich einsetzen.

Für den Kinder- und Jugendgesundheitsdienst suchen wir ärztliche Kolleginnen und Kollegen, die Kinder mit einer Entwicklungsverzögerung oder einer Behinderung zu Fragestellungen der Eingliederungshilfe als Unterstützung in der Kindertagesstätte und in der Familie begutachten und die Familien beraten, um so an der Gestaltung einer Unterstützung und Förderung dieser Kinder mitzuarbeiten.

Dafür brauchen wir Ärztinnen und Ärzte mit viel Engagement, fachlicher Expertise und gutem Urteilsvermögen.

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Gutachten für Kinder und Jugendliche zu überwiegend sozialmedizinischen und psychiatrischen Fragestellungen sowie Beraten der beteiligten Personen und Institutionen
- Durchführen von Einschulungsuntersuchungen
- Kooperieren mit Institutionen und komplementären Einrichtungen
- Mitwirken bei Maßnahmen des Amtes im Hinblick auf die Gesundheitsförderung und -planung
- in zeitlich geringem Umfang Teilnehmen am Krisendienst des Sozialpsychiatrischen Dienstes zu den regulären Tages-Dienstzeiten des Gesundheitsamtes Region Kassel (montags bis freitags) sowie am ärztlichen infektiologischen Hintergrunddienst des Gesundheitsamtes auch außerhalb der regulären Tages-Dienstzeiten

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Dr. Britta Röper, Gesundheitsamt Region Kassel, Telefon 0561 787 1900.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium der Humanmedizin mit der deutschen Approbation als Ärztin / Arzt
- Weiterbildung zur Fachärztin / zum Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin mit möglichst mehrjähriger Berufserfahrung
- leistungsbereite, aufgeschlossene Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und soziale Kompetenz
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Eigenverantwortung sowie Organisations- und Planungsfähigkeiten

- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen vorhandenen PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine moderne und lebendige Arbeitsumgebung. Sie arbeiten in einem persönlich wertschätzenden, effektiven und unterstützenden Team und erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 15 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Weiterhin gewähren wir – abhängig von den persönlichen Voraussetzungen – eine tarifliche – und eine außertarifliche Zulage. Darüber hinaus profitieren Sie von den Sozialleistungen und der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.

Sie haben die Möglichkeit, bedarfsorientierte Fortbildungen und individuelle Personalentwicklungsmaßnahmen zu absolvieren und sich beruflich weiter zu qualifizieren. Weiterhin bieten wir Ihnen an, eine Nebentätigkeit auszuüben.

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit der späteren Übernahme in ein Beamtenverhältnis.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung und die Teilnahme an der flexiblen Arbeitszeit (Gleitzeitregelung) sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Nicola Quolke, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2565, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Mehrere Elektrofachkräfte (w/m/d) für die DGUV-V4 Prüfungen

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Gebäudedienste – mehrere Elektrofachkräfte (w/m/d) für die DGUV-V4 Prüfungen.

Die Stellen stehen teilweise unbefristet und teilweise befristet für die Dauer von zwei Jahren zur Verfügung.

Ihre Aufgaben

- selbstständiges Durchführen von regelmäßig wiederkehrenden Prüfungen an ortsveränderlichen elektrischen Geräten nach der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV), Vorschrift 4
- Bewerten und Bearbeiten der Prüfergebnisse auf Grundlage der Vorschriften sowie deren Dokumentation und Weiterverarbeiten, u.a. als digitaler Prüfbericht
- Sammeln und Bewerten von Informationen für das Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Andreas Zimmermann, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Telefon 0561 787 6529.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/in der Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik bzw. als Elektriker/in für Maschinen und Antriebstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige, zeitnahe praktische Erfahrung mit Reparatur-, Service- und Wartungsarbeiten sowie Mess- und Prüftechnik in dem Bereich der DGUV-V3 Prüfungen (TBRS 1203)
- gute Kenntnisse der einschlägigen Prüfvorschriften (z. B. DGUV, TRBS, ArbSchG)
- sicherer oder praxiserprobter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- souveräner Umgang mit Notebooks und mobilen Endgeräten
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Aneignen der bei der Stadt Kassel verwendeten Standardsoftware und der Prüfgerätesoftware
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen vorhandenen PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst. Es erwartet Sie eine moderne, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und guten Entwicklungsmöglichkeiten verbunden mit

einem betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie der nachhaltigen Möglichkeit zur Vereinbarung von Familie und Beruf. Außerdem bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Nicola Quolke, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2565, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Mehrere Projektsteuerinnen / Projektsteuerer (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung ist zentraler Dienstleister rund um alle städtischen Liegenschaften und angemieteten Flächen. Ein Hauptaufgabenbereich besteht dabei in der Sanierung, Erweiterung oder dem Neubau des städtischen Immobilienbestandes.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Projektkoordination – mehrere Architektinnen / Architekten bzw. Bauingenieurinnen / Bauingenieure als Projektsteuerinnen / Projektsteuerer (w/m/d).

Neben Themen wie dem klimagerechten Bauen, der Umnutzung bestehender Gebäude und dem effizienten Einsatz von Haustechnik erfordern vor allem neue pädagogische Konzepte und deren räumliche Umsetzung in Schulen, Kindertagesstätten, zeitgemäßen Kultureinrichtungen oder modernen Verwaltungsstandorten eine stetige Weiterentwicklung. In der neu eingerichteten Abteilung „Projektkoordination“ wollen wir unsere größeren Projekte zur Steuerung und Koordination bündeln und suchen motivierte Menschen, die dabei engagiert unterstützen.

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement und -koordination von Bauprojekten sowie bauliches Begleiten und Steuern in allen Leistungsphasen
- Wahrnehmen der Bauherrenaufgaben gegenüber internen und externen Planerinnen und Planern
- Durchführen von Risikobewertungen und Erarbeiten von Maßnahmen zu Risikoreduzierungen
- Abstimmen, Steuern und Überprüfen von Zielvorgaben insbesondere vor dem Hintergrund der Kriterien Qualität, Kosten und Zeit
- Koordinieren des Nachtrags- oder Änderungsmanagements
- Entwickeln von Nutzungskonzepten und Mitwirken bei der Bedarfsermittlung

- Erarbeiten von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Machbarkeitsstudien
- Mitwirken bei dem Beantragen und Abrechnen von Fördermitteln

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Thomas Welzel, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Telefon 0561 787 6540.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Bauwirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- langjährige Berufserfahrung in einem einschlägigen Bereich (z. B. Architektur oder Bau)
- Erfahrung in der Begleitung und Steuerung von Projekten ist von Vorteil
- umfassende Fachkenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen (im Wesentlichen der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Honorarordnung für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI), Hessischen Bauordnung (HBO) und dem Baugesetzbuch (BauGB))
- Erfahrung im Qualitäts-, Kosten- und Zeitmanagement

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über Kommunikationsfähigkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit, Ausdauer und Belastbarkeit sowie Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit verbunden mit Entscheidungsstärke.

Unser Angebot

Die Arbeit in der Abteilung Projektkoordination ist geprägt von einer flachen Hierarchie sowie einem offenen und wertschätzenden Austausch. Gemeinsam als Team wollen wir uns in dem neuen Aufgabenbereich weiterbilden und gemeinsam unsere Expertise ausbauen.

Sie erhalten bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 24. November 2024



Gesamtprojektkoordinatorin / Gesamtprojektkoordinator (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung ist zentraler Dienstleister rund um alle städtischen Liegenschaften und angemieteten Flächen. Ein Hauptaufgabenbereich besteht dabei in der Sanierung, Erweiterung oder dem Neubau des städtischen Immobilienbestandes.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Projektkoordination – eine Gesamtprojektkoordinatorin / einen Gesamtprojektkoordinator (w/m/d).

Neben Themen wie dem klimagerechten Bauen, der Umnutzung bestehender Gebäude und dem effizienten Einsatz von Haustechnik erfordern vor allem neue pädagogische Konzepte und deren räumliche Umsetzung in Schulen, Kindertagesstätten, zeitgemäßen Kultureinrichtungen oder modernen Verwaltungsstandorten eine stetige Weiterentwicklung. In der neu eingerichteten Abteilung „Projektkoordination“ wollen wir unsere größeren Projekte zur Steuerung und Koordination bündeln und suchen motivierte Menschen, die dabei engagiert unterstützen.

Ihre Aufgaben

- Zusammenstellen und Analysieren von Projektinformationen, -kosten und -kennzahlen sowie Erstellen von Kapazitätsplanungen
- übergeordnetes Projektreporting im Bereich Großprojekte und Unterstützen bei der Projektpriorisierung

- Analysieren von Risiken und Erstellen von Alternativbetrachtungen
- Planen von Projektbudgets und Erstellen von Zahlungsplänen
- Erstellen von Berichten und Vorlagen als Grundlage für die Entscheidungsfindung innerhalb der Verwaltung und den politischen Entscheidungsgremien sowie Erarbeiten von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Machbarkeitsstudien und Pressemitteilungen
- Vertreten der Abteilungsleitung

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Thomas Welzel, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Telefon 0561 787 6540.

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse von Projektmanagementtechniken sowie in der Struktur und den Abläufen von größeren Bauprojekten
- Erfahrungen im Umgang mit Verträgen und Vergabeverfahren sowie im Bereich der Finanz-, Bau- und Immobilienwirtschaft sind wünschenswert
- Fähigkeit, konzeptionelles Denken und strategisches Handeln auf das Interesse und die Zielsetzungen der Verwaltung abzustimmen

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus neben Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit über eine schnelle Auffassungsgabe sowie analytische Fähigkeiten verbunden mit der Motivation im Rahmen des selbstständigen und effizienten Arbeitens wirkungsvolle Entscheidungen zu treffen.

Unser Angebot

Die Arbeit in der Abteilung Projektkoordination ist geprägt von einer flachen Hierarchie sowie einem offenen und wertschätzenden Austausch. Gemeinsam als Team wollen wir uns in dem neuen Aufgabenbereich weiterbilden und gemeinsam unsere Expertise ausbauen.

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 24. November 2024

Grundsatzsachbearbeiterin bzw. Grundsatzsachbearbeiter (w/m/d) für das Beitrags- und Satzungsrecht

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Bauverwaltung, Wohnen und Vergabemanagement – Abteilung Bauverwaltung – eine Grundsatzsachbearbeiterin bzw. einen Grundsatzsachbearbeiter (w/m/d) für das Beitrags- und Satzungsrecht.

Ihre Aufgaben

- Durchführen von Beitragsabrechnungen, Jahresplanungen und Controlling
 - Koordinieren von Dienstleistungen (insbesondere Beitragsabrechnungen, Straßenbauverträge, Sondernutzungserlaubnisse)
 - Durchführen von Wegeeinzugsverfahren nach dem Hessischen Straßengesetz inklusive Bearbeiten von Widersprüchen sowie Vertreten im Anhörungsausschuss, gegenüber Ortsbeiräten und den städtischen Gremien
 - Bearbeiten von Satzungsangelegenheiten
 - Prüfen und Entscheiden über die Abrechenbarkeit von Baumaßnahmen hinsichtlich Erschließungs- und Kanalbaukosten sowie Straßenbeiträgen
 - Bearbeiten von Widersprüchen einschließlich Vertreten des Amtes im Anhörungsausschuss und vor Gericht inklusive Bearbeiten von schwierigen Einzelfällen
 - Stellung nehmen zu Bebauungsplanentwürfen
 - Ausarbeiten rechtlicher Expertisen
- Erarbeiten und Verhandeln von Verträgen für Flächen und Gebäude (Kioske, Pavillons)

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Sascha Meier, Amt Bauverwaltung, Wohnen und Vergabemanagement, Telefon 0561 787 6019.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder einer vergleichbaren Fachrichtung
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfassende Fachkenntnisse im Beitragsrecht sowie im Bereich des Hessischen Straßengesetzes und der sich angrenzenden Rechtsgebiete (z. B. Baugesetzbuch (BauGB), Gesetz über kommunale Abgaben in Hessen (KAG), einschlägige städtische Satzungen, Abgabenordnung) sind wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit dem Kasseler Stadtinformationssystem (KASIS) und der Beitragssoftware KGG (Kostenrechnung für die kommunale Gebietsentwicklung) sind von Vorteil
- Kenntnisse der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO), des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG), des Hessischen Verwaltungskostengesetzes (HVwKostG) und der Verwaltungskostensatzung der Stadt Kassel sind vorteilhaft
- Sofern die vorgenannten Kenntnisse und Erfahrungen nicht vorliegen, sollte die Bereitschaft vorliegen, sich diese anzueignen
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeit, Ausdauer und Belastbarkeit, Entscheidungsstärke, Initiative, Konflikt- und Kritikfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit, Delegationsfähigkeit, Planung und Steuerung von Arbeitsprozessen

Unser Angebot

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 11 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) bzw. Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personalplanung, -gewinnung, und -abrechnung, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 27. November 2024

Mehrere Projektassistentinnen / Projektassistenten (w/m/d) im Bereich Projektkoordination

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der

Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung ist zentraler Dienstleister rund um alle städtischen Liegenschaften und angemieteten Flächen. Ein Hauptaufgabenbereich besteht dabei in der Sanierung, Erweiterung oder dem Neubau des städtischen Immobilienbestandes.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Projektkoordination – mehrere Projektassistentinnen / Projektassistenten (w/m/d) im Bereich Projektkoordination.

Neben Themen wie dem klimagerechten Bauen, der Umnutzung bestehender Gebäude und dem effizienten Einsatz von Haustechnik erfordern vor allem neue pädagogische Konzepte und deren räumliche Umsetzung in Schulen, Kindertagesstätten, zeitgemäßen Kultureinrichtungen oder modernen Verwaltungsstandorten eine stetige Weiterentwicklung. In der neu eingerichteten Abteilung „Projektkoordination“ wollen wir unsere größeren Projekte zur Steuerung und Koordination bündeln und suchen motivierte Menschen, die dabei engagiert unterstützen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützen im Bereich Projektmanagement und -koordination
- Erstellen von Präsentationsunterlagen und Entscheidungsvorlagen sowie Vorbereiten und Koordinieren von Besprechungsterminen
- Betreuen von Datenaustauschservern
- Unterstützen bei Ausschreibungen auf der RIB-Vergabeplattform sowie Vorbereiten von Ausschreibungen und Vergabeakten
- Unterstützen bei Rechnungsprüfungen, Schriftverkehr und baulichen Abnahmen sowie dem Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Überwachen von Fristen und Mithelfen bei der Kostenkontrolle
- Kontrollieren und Ablegen der Projektdokumentationen

- Mitwirken bei Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Machbarkeitsstudien

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Thomas Welzel, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Telefon 0561 787 6540.

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung
 - als Bauzeichnerin bzw. Bauzeichner
 - als Bautechnikerin bzw. Bautechniker
 - als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter mit bautechnischer Fortbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Grundkenntnisse im Bau- und Planungsrecht, Baugesetzbuch (BauGB), der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Honorarordnung für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI) und der Hessischen Bauordnung (HBO) sind von Vorteil
- technisches Verständnis und Erfahrungen im Bereich von Abläufen und Ausführungsstandards baulicher Gewerke sind wünschenswert

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über eine gute Arbeitsorganisation, selbstständige Arbeitsweise, Ausdauer und Belastbarkeit, Kommunikations- sowie Kooperationsfähigkeit, Service- und Zielorientierung.

Unser Angebot

Die Arbeit in der Abteilung Projektkoordination ist geprägt von einer flachen Hierarchie sowie einem offenen und wertschätzenden Austausch. Gemeinsam als Team wollen wir uns in dem neuen Aufgabenbereich weiterbilden und gemeinsam unsere Expertise ausbauen.

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 24. November 2024

Mehrere Sozialpädagoginnen/Sozialarbeiterinnen bzw. Sozialpädagogen/Sozialarbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Jugendamt – Abteilung Allgemeine Soziale Dienste – mehrere Sozialpädagoginnen / Sozialarbeiterinnen bzw. Sozialpädagogen / Sozialarbeiter (w/m/d).

Die Einstellungen erfolgen zunächst aufgrund befristeter Vakanzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird schnellstmöglich angestrebt.

Ihre Aufgaben

- allgemeines Beraten von jungen Menschen und ihren Familien
- Einleiten und Begleiten von Hilfen nach den §§ 27 ff. Sozialgesetzbuch, Aches Buch (SBG VIII)
- Beraten bei Trennung, Scheidung und Umgangsregelungen
- Bearbeiten von Mitteilungen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen
- Kooperieren mit den Familien- und Vormundschaftsgerichten sowie mit Kindertagesstätten und Schulen
- Zusammenarbeit mit sozialen Institutionen
- Übernehmen von Budgetverantwortung innerhalb des Betreuungsbezirks und der Regionalen Arbeitsgruppe
- Einleiten von Hilfen zur Erziehung für unbegleitete minderjährige Ausländerinnen und Ausländer
- Wahrnehmen von Gerichtsterminen
- Teilnehmen an Supervisionen
- Teilnehmen an der Rufbereitschaft im Wechsel mit den Kolleginnen und Kollegen der Abteilung

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Jannik Hübner, Jugendamt, Telefon 0561 787 5300.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor bzw. Diplom) im Bereich Sozialwesen / Sozialpädagogik / Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der familien-, vormundschafts- und jugendhilferechtlichen Bestimmungen
- Fähigkeit zur Arbeit im Team und mit Gruppen
- Bereitschaft, die Tätigkeit außerhalb der üblichen Bürozeiten wahrzunehmen

- gesundheitliche und körperliche Eignung für Außendiensttätigkeiten
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Unser Angebot

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erhalten Sie ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe S 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Sabrina Döttger, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2090, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 31. Januar 2025

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für den Aufgabenbereich Wohnungsbauförderung und Wohnungsmarktbeobachtung

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Bauverwaltung, Wohnen und Vergabemanagement – Abteilung Wohnen – eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d) für den Aufgabenbereich Wohnungsbauförderung und Wohnungsmarktbeobachtung im Sachgebiet Wohnungsbauförderung.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmen von Angelegenheiten der Wohnungsbauförderung, insbesondere Bearbeiten von Anträgen auf Gewährung von Wohnungsbaufördermitteln und Beraten von Investorinnen und Investoren
- Mitarbeiten bei der Wohnungsmarktbeobachtung und des Erstellens des Wohnungsmarktberichts sowie des Wohnraumversorgungskonzeptes
- Beschaffen, Analysieren und Aufbereiten von entscheidungsrelevanten Daten für den Bereich Wohnungsbauförderung und Wohnraumversorgung
- Mitwirken bei der Entwicklung von kommunalen Wohnungsbauförderungsprogrammen unter Berücksichtigung der ausgewerteten Daten und der wohnungspolitischen Zielsetzungen
- Übernehmen von Sonderaufgaben im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Abteilung

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Michael Schwarm, Amt Bauverwaltung, Wohnen und Vergabemanagement, Telefon 787 6299.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder einer vergleichbaren Fachrichtung (z. B. Betriebswirtschaft)
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der Rechtsvorschriften des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Grundkenntnisse im Bau-, Vertrags- und Gesellschaftsrecht sowie der Immobilienfinanzierung sind von Vorteil
- kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sind erwünscht
- Bereitschaft, sich in die verwendete Fachsoftware, z. B. Wohnberechtigungsverwaltung (WBV) und MS-Access Datenbanken sowie die gesetzlichen Grundlagen der Bereiche Wohnraumversorgung und Wohnungsbauförderung (z. B. Hessisches Wohnraumförderungsgesetz (HWOFG), Hessisches Wohnungsbindungsgesetz (HWOBindG)) einzuarbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Kundinnen und Kunden
- Verantwortungsbereitschaft, Engagement sowie Bereitschaft zur Erhaltung und Erweiterung der arbeitsplatzbezogenen Qualifikationen und Kompetenzen

Unser Angebot

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 10 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) bzw. Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -abrechnung, Telefon 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 27. November 2024

Mehrere Baumpflegerinnen bzw. Baumpfleger (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Grünflächen – mehrere Baumpflegerinnen bzw. Baumpfleger (w/m/d).

Ein wesentlicher Bestandteil der Lebensqualität Kassels ist das städtische Grün. Das Umwelt- und Gartenamt bewirtschaftet mit ca. 115 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Abteilung Grünflächen ca. 900 Hektar städtische Grünflächen sowie über 90.000 städtische Bäume. Die regelmäßigen Baumkontrollen und die fachgerechte Baumpflege zur Sicherstellung der Verkehrssicherheit sowie zur Förderung einer gesunden Baumentwicklung werden im Sachgebiet Baumunterhaltung koordiniert.

Ihre Aufgaben

- selbstständiges und fachgerechtes Durchführen von Tätigkeiten der allgemeinen Baumpflege zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit im gesamten Stadtgebiet unter selbstständigem Führen einer Hubarbeitsbühne
- Fällen von Gefahrenbäumen, Beseitigen von Gefahrenstellen im Kronenbereich, Durchführen von fachlichem Baumschnitt nach den FLL-Richtlinien sowie Einrichten von Baustellen nach den Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen und Straßen (RSA)
- Pflegen von Jungbäumen, Pflanzen von Bäumen, Beseitigen von Stamm- und Stockaustrieben sowie vergleichbare Pflegearbeiten
- einfaches Einschätzen von Schäden, Gefahren und Risiken an Bäumen
- Winterdienst

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Martin Winkler, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 6206.

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/-in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Baumschule, als Forstwirt/-in, Straßenwärter/-in oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Baumpflege

- Zertifikate über die Teilnahme an den Lehrgängen AS-Baum I und AS-Baum II oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung in der Baumpflege ist wünschenswert
- Zusatzqualifikation bzw. Weiterbildung in der Baumpflege (z. B. Fachagrarwirt/-in der Baumpflege und Baumsanierung oder European Tree Worker) ist vorteilhaft
- Erfahrungen im Umgang mit Maschinen und Hubarbeitsbühnen
- Zusätzliche Fortbildungen (z. B. Baustelleneinrichtung und -absicherung an Straßen, Seilklettertechnik A und B) sowie nachweisliche Kenntnisse von Gehölzkrankheiten mit Zertifikat sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse C1E, wünschenswert CE
- Konfliktfähigkeit- und Kritikfähigkeit sowie Effizienz und Flexibilität
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Initiative und Selbstständigkeit sowie eine hohe körperliche Belastbarkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Darüber hinaus erhalten Sie in diesem Aufgabengebiet zurzeit einen monatlichen Erschwerniszuschlag in Höhe von 267,07 Euro brutto.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 20. November 2024

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für die kommunale Wärmeplanung

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Die Stadt Kassel hat sich das ambitionierte Ziel gesetzt, bis zum Jahr 2030 klimaneutral zu werden. Ein wichtiger Baustein auf dem Weg dorthin ist eine klimaneutrale Wärmeversorgung, die im Rahmen der gesetzlich vorgeschriebenen kommunalen Wärmeplanung gemeinsam mit verschiedenen Akteuren in der Stadt aktiv gestaltet und vorangebracht werden soll. Verantwortet wird dieser Prozess federführend von einem engagierten Team in der Abteilung Umweltplanung des Umwelt- und Gartenamtes.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Umweltplanung – eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) für die kommunale Wärmeplanung im Sachgebiet Klimaschutz.

Ihre Aufgaben

- Steuern und Koordinieren der Erstellung, Umsetzung und Fortschreibung des kommunalen Wärmeplans für die Stadt Kassel
- Konzipieren und Managen von Formaten zur Beteiligung der Öffentlichkeit sowie weiterer relevanter Akteure im Rahmen der kommunalen Wärmeplanung (u. a. Stadtverwaltung, Energieversorger, Netzbetreiber und Verbände)
- Kommunizieren mit Bürgerinnen und Bürgern, Koordinieren und Durchführen von Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit sowie themenbezogener Kommunikationsmaßnahmen
- Leiten und Koordinieren relevanter Facharbeitsgruppen
- Aufbauen und Pflegen von Netzwerken
- Durchführen von Vergabeverfahren bspw. zum Erstellen von Machbarkeitsstudien, inkl. des Steuerns der Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- Recherchieren und Akquirieren geeigneter Förderprogramme zur Umsetzung von Einzelmaßnahmen sowie Wahrnehmen des Fördermittelmanagements

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Jörg Gerhold, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 6200.

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) in einer relevanten planerischen oder wissenschaftlichen Fachrichtung mit Bezug zu Klimaschutz und Energie
- langjährige Berufserfahrung im Projektmanagement sowie im Steuern von Prozessen und Netzwerken ist erwünscht
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Bürgerbeteiligung und Öffentlichkeitsarbeit sowie in den Bereichen Klimaschutz, Energiewirtschaft, erneuerbare Energien sowie Stadt- und Regionalplanung sind wünschenswert
- Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten

- ausgeprägte Moderations- und Vortragserfahrung ist von Vorteil
- analytische und konzeptionelle Denkweise, strukturierte Arbeitsweise, Ausdauer und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Unser Angebot

Sie erhalten je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgelt bis zur Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 26. November 2024

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) IT-Beschaffung, Organisation und Verwaltung

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt für Schule und Bildung – Abteilung IT in Kasseler Schulen und Medienzentrum – eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) IT-Beschaffung, Organisation und Verwaltung.

Als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter unserer Abteilung werden Sie aktiv in ein dynamisches Team eingebunden. Sie kaufen die Informationstechnik für unsere Schulen ein, organisieren im Rahmen von Rollouts den Ersatz von Endgeräten, entwickeln unsere Beschaffungsprozesse weiter und sind für die Finanzplanung der Abteilung mitverantwortlich. Damit sind Sie für die erfolgreiche Digitalisierung der Schulen ein wichtiger Erfolgsfaktor und verbessern unsere Servicequalität an entscheidender Stelle.

Ihre Aufgaben

- Planen, Durchführen und Steuern von IT-Beschaffungsprojekten, insbesondere Endgeräte-Rollouts an Schulen und Ersatz von interaktiven Tafeln
- Erstellen von Ausschreibungsunterlagen und Durchführen von Vergaben
- Betreuen laufender Finanzierungsgeschäfte, insbesondere von IT-Mietverträgen
- Ermitteln der Anforderungen von Schulen im Hinblick auf Informationstechnik
- Fortschreiben des IT-Standard-Hardwarekatalogs für Schulen

- Planen und Bewirtschaften von Haushaltsmitteln sowie Budgetkontrolle
- Organisieren, Verwalten und Pflegen von Geschäfts- und Beschaffungsprozessen

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Marc Strohwald, Amt für Schule und Bildung, Telefon 0561 787 4406.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung
 - zur Verwaltungswirtin / zum Verwaltungswirt oder
 - zur Verwaltungsfachangestellten / zum Verwaltungsfachangestellten oder
 - zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagementoder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse sowie Erfahrungen im Durchführen und Steuern von IT-Beschaffungsprojekten
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere in der Haushalts- und Budgetplanung
- gute Marktkenntnisse im Bereich von Hard- und Software (Microsoft Windows, Office Produkte, PC, iPad)
- fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht sowie in der Vergabe von öffentlichen Aufträgen sind wünschenswert
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeiten, eine hohe Kommunikationsstärke sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- bereichsübergreifendes Denken und Handeln, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lisa Hölke, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2508, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 1. Dezember 2024

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für das Vertragswesen

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Jugendamt – Abteilung Kinder- und Jugendförderung - eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) für das Vertragswesen im Umfang der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen

Arbeitszeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2025 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Arbeits- und Verwaltungsgrundlagen sowie Beschlussvorlagen und Stellungnahmen
- Bearbeiten von Zuwendungsverträgen und Zuwendungsbescheiden freier Träger im Bereich des Vertragswesens der Abteilung Kinder- und Jugendförderung
- Mitwirken beim Prüfen von Verwendungsnachweisen, Sachberichten und Ausgabenerklärungen im Bereich der Förderung freier Träger
- Beraten von Trägern in Fragen des Zuwendungsrechtes
- Durchführen des Haushaltscontrollings im Bereich der globalen Zuschüsse der Abteilung

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Thomas Reuting, Jugendamt, Telefon 0561 787 5149.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung
 - als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder
 - als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Verwaltungsabläufe und des kommunalen Haushaltsrechts
- Kenntnisse im Kontraktmanagement und Vertragswesen
- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung sowie betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse
- Erfahrung im Erstellen und Prüfen von Verwendungsnachweisen, auch in mischfinanzierten und trägerübergreifenden Projekten und Vorhaben, ist wünschenswert
- Grundkenntnisse in den Arbeitsfeldern der Kinder- und Jugendarbeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilens Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Sabrina Döttger, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2090, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 1. Dezember 2024

Vergabe öffentlicher Aufträge

Die Stadt Kassel und ihre Eigenbetriebe sind als öffentliche Auftraggeber verpflichtet, ihre Aufträge im Wettbewerb und im Wege transparenter Verfahren zu vergeben. Hierbei wahren sie die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, der Verhältnismäßigkeit und der Gleichbehandlung.

Die Vergabe der Aufträge richtet sich nach den jeweils geltenden Rechtsvorschriften.

Die Stadt Kassel wickelt die Vergabeverfahren ausschließlich elektronisch ab. Hierfür nutzt sie die Vergabeplattform RIB iTWO e-Vergabe (<https://vergabe.rib.de>).

Hier werden die öffentlichen Aufträge bekanntgemacht und die Vergabeunterlagen zum kostenlosen Download bereitgestellt. Die Vergabeverfahren werden auf dieser Plattform komplett elektronisch durchgeführt. Unternehmen, die sich die Vergabeunterlagen heruntergeladen haben, können ihr Angebot direkt in diesen Dokumenten erfassen und dieses anschließend auf die Plattform hochladen. Bis zum Termin zur Öffnung der Angebote kann außer dem Unternehmen, das die Unterlagen hochgeladen hat, niemand die Unterlagen einsehen – auch nicht die Stadt Kassel als Vergabestelle. Manipulationen an den Angeboten sind damit ausgeschlossen.

Öffentliche Ausschreibungen und Teilnahmewettbewerbe werden ebenfalls auf der Hessischen Ausschreibungsdatenbank HAD (<https://had.de>) bekannt gemacht.

EU-weite Ausschreibungen werden zudem im Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union (<https://ted.europa.eu>) veröffentlicht.



Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Stadt Kassel, Kommunikation, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 80,60 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,55 Euro Versandkosten über Stadt Kassel, Kommunikation (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Stadt Kassel, Kommunikation.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Stadt Kassel, Kommunikation. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Stadt Kassel, Kommunikation.



„Stillen willkommen“

Stillen, mobil sein und dabei wissen, wo man willkommen ist!

Stillorte in Kassel

Eine interaktive Karte zeigt eine Übersicht der Stillorte.



Kassel documenta Stadt