



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis240

Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien..... 241

 Sitzung des Ortsbeirates Rothenditmold... 241

Bekanntmachungen..... 241

 Mahnung 241

 Bekanntmachung des Beschlusses über den Wirtschaftsplan "Die Stadtreiniger Kassel" für das Wirtschaftsjahr 2020 sowie Hinweis auf die Auslegung des Wirtschaftsplans 2020 241

 Genehmigung der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung zwischen der Stadt Kassel und dem Landkreis Kassel über die Beschulung und die Betreuung im Ganztage der Grundschüler/innen aus Vellmar-West in der Schule Jungfernkopf, Grundschule der Stadt Kassel.....243

 Ungültigkeitserklärung von Dienstsiegeln 245

 Bekanntmachung des Beschlusses über den Wirtschaftsplan „KASSELWASSER“ für das Wirtschaftsjahr 2020 sowie Hinweis auf die Auslegung des Wirtschaftsplanes 2020.....245

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung 246

 Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (w/m/d) 246

 Diplom-Bibliothekarin bzw. Diplom-Bibliothekar (w/m/d)..... 247

 Straßenmeisterin bzw. Straßenmeister (w/m/d)..... 248

 Hausmeisterin bzw. Hausmeister (w/m/d)249

 Mehrere Hausmeisterinnen / Hausmeister (w/m/d)..... 250

 Sachbearbeiter/in (w/m/d) für das Umwelt- und Gartenamt 252

 Leiterin bzw. Leiter (w/m/d) - Sachgebiet

Baumunterhaltung.....253

Öffentliche Ausschreibungen.....254

 Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Dienstleistung nach VOL/A 255

Impressum.....255



Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Ortsbeirates Rothenditmold

Am Donnerstag, 14. Mai 2020, findet um 19.00 Uhr im Anne-Frank-Haus, Marburger Straße 41, Kassel, die 47. öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Rothenditmold statt.

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung:

1. Henschel-Areal
2. Stand der Planungen Bunker Marienkrankenhaus
3. Panzerteststrecke Mittelfeld
4. Dispositionsmittel
5. Mitteilungen

gez. Hans Roth
Ortsvorsteher

Hinweis:

Gäste werden gebeten, während der Sitzung eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen und die empfohlenen Hygienemaßnahmen einzuhalten. Aufgrund der aktuellen Situation wird nur eine begrenzte Zahl von Gästen zugelassen.

Bekanntmachungen

Mahnung

An die Zahlung der nach den Heranziehungs- oder Stundungsbescheiden fällig werdenden/gewesenen nachstehenden Forderungen der Stadt Kassel wird erinnert: Gewerbesteuer, Hundesteuer, Zweitwohnungsteuer, Grundstücksabgaben (Grundsteuer, Straßenreinigungs-, Abfall-, Niederschlagswasser-, Abwasser- und Wassergebühren), Erschließungsbeiträge, Kanalanschlussgebühren, Pacht- und Erbbauzinsen, Hypotheken- und Darlehensverpflichtungen, Straßenbeiträge,

Schulgelder, Benutzungsgebühren und Kindertagesstättenbeiträge, Sozialhilfekostensätze und Unterhaltsbeiträge, Benutzungsentgelte Obdachlosenfürsorge. Die Zahlungen und Überweisungen werden - unter Angabe der Debitorenummer/des Kassenzeichens - auf eines unserer Bankkonten oder unser Postbankkonto erbeten. Gehen die angemahnten Abgaben nicht innerhalb von sieben Tagen nach Fälligkeit ein, so werden sie im Verwaltungszwangsverfahren kostenpflichtig eingezogen. Für Rückstände wird für jeden angefangenen Monat der Säumnis 1 % Säumniszuschlag vom Restbetrag berechnet. Außerdem bitten wir um Ausgleich der nicht genannten, aber auch fällig gewesenen Forderungen der Stadtverwaltung, für die Mahngebühren erhoben werden müssen, wenn nicht pünktlich gezahlt wird. Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, am Lastschriftverfahren teilzunehmen. Entsprechende Vordrucke sind bei der Stadtverwaltung erhältlich bzw. stehen auf der Homepage www.kassel.de/service bereit. Diese Abbuchungsermächtigung kann auf dem Postweg versandt oder auch persönlich bei der Stadtverwaltung abgegeben werden.

Bekanntmachung des Beschlusses über den Wirtschaftsplan "Die Stadtreiniger Kassel" für das Wirtschaftsjahr 2020 sowie Hinweis auf die Auslegung des Wirtschaftsplans 2020

- A. Bekanntmachung des Beschlusses
Der nachstehende Beschluss wird hiermit öffentlich bekanntgemacht: Beschluss über den Wirtschaftsplan "Die Stadtreiniger Kassel" für das Wirtschaftsjahr 2020
Gemäß § 115 Absatz 3 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der Fassung vom 07. März 2005 (GVBl. I, S. 142), zuletzt geändert durch Gesetz vom 16.12.2011 (GVBl. I S. 786) und § 5 Satz 2 Ziffer 4 in Verbindung mit § 15 Eigenbetriebsgesetz in der Fassung vom

09. Juni 1989 (GVBl. I. S. 154), zuletzt geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 14. Juli 2016 (GVBl. S. 121), hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Kassel in ihrer Sitzung am 4. November 2019 folgenden Beschluss gefasst:

1. Der Erfolgsplan für das Wirtschaftsjahr 2020 wird mit einem Fehlbetrag von 651.411 EURO beschlossen.
2. Der Vermögensplan für das Wirtschaftsjahr 2020 wird in Einnahme und Ausgabe mit je 5.840.839 EUR beschlossen.
3. Der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen, deren Aufnahme im Wirtschaftsjahr 2020 zur Finanzierung von Ausgaben des Vermögensplanes erforderlich ist, wird auf 2.159.428 EURO festgesetzt.
4. Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen wird auf 510.000 EURO festgesetzt.
5. Der Höchstbetrag der Kassenkredite wird auf 1.500.000,00 EUR festgesetzt.
6. Die Stellenübersicht wird festgestellt.

Kassel, den 22.11.2019
Stadt Kassel – Magistrat –
gez. Christian Geselle
Oberbürgermeister

- B. Genehmigung durch die Aufsichtsbehörde
Die nach § 115 Abs. 3 der Hessischen Gemeindeordnung erforderliche Genehmigung der Aufsichtsbehörde ist erteilt.
Sie hat folgenden Wortlaut:
Genehmigung
Hiermit genehmige ich
1. die Aufnahme der im Wirtschaftsplan des Eigenbetriebes "Die Stadtreiniger Kassel" für das Wirtschaftsjahr 2020 für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen

vorgesehenen Kreditaufnahmen in Höhe von
-- 2.159.428 EUR
(in Worten: „Zwei Millionen einhundertneunundfünfzigtausendvierhundertachtundzwanzig Euro“)
gemäß § 115 Abs. 3 in Verbindung mit § 103 Abs. 2 der Hessischen Gemeindeordnung;

2. die Inanspruchnahme der im vorgenannten Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2020 vorgesehenen Verpflichtungsermächtigungen in Höhe von
-- 510.000,- EUR
(in Worten: „fünfhundertzehntausend Euro“)
gemäß § 115 Abs. 3 in Verbindung mit § 102 Abs. 4 der Hessischen Gemeindeordnung;

Kassel, den 29.04.2020
RPKS - Z5-33 c 02/11-2017/11
(Siegel)
Regierungspräsidium Kassel
(Klüber)
Regierungspräsident

- C. Auslegung des Wirtschaftsplans "Die Stadtreiniger Kassel" für das Wirtschaftsjahr 2020
Der Wirtschaftsplan 2020 liegt zur Einsichtnahme vom 11. Mai 2020 bis 22. Mai 2020 im Verwaltungsgebäude des Eigenbetriebes „Die Stadtreiniger Kassel, Am Lossewerk 15, 34123 Kassel, Zimmer 202.1 während der Dienststunden Montag bis Donnerstag von 9.00 - 15.00 Uhr und Freitag von 09.00 - 12.30 Uhr öffentlich aus.

Kassel, den 30. April 2020
Stadt Kassel – Der Magistrat
Die Stadtreiniger Kassel

Genehmigung der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung zwischen der Stadt Kassel und dem Landkreis Kassel über die Beschulung und die Betreuung im Ganztage der Grundschüler/innen aus Vellmar-West in der Schule Jungfernkopf, Grundschule der Stadt Kassel

Das Amt für Schule und Bildung der Stadt Kassel gibt bekannt, dass das Hessische Kultusministerium mit Schreiben vom 28. April 2020 folgende öffentlich-rechtliche Vereinbarung genehmigt hat:

Öffentlich-rechtliche Vereinbarung

Zwischen der Stadt Kassel, vertreten durch den Magistrat, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, im Folgenden Stadt genannt, und dem Landkreis Kassel, vertreten durch den Kreisausschuss, Wilhelmshöher Allee 19a, 34117 Kassel, im Folgenden Kreis genannt, wird gemäß § 140 Abs. 1 des Hessischen Schulgesetzes (HSchG) in der Fassung vom 01.08.2017, in Verbindung mit §§ 24 ff des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit (KGG) vom 16.12.1969 (GVBl. 1, S. 307), zuletzt geändert durch Gesetz vom 21.03.2015 (GVBl. 229) und aufgrund der Beschlüsse der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Kassel vom 11.03.2019 und des Kreistages des Landkreises Kassel vom 28.02.2019 folgende öffentlich-rechtliche Vereinbarung über die Beschulung und die Betreuung im Ganztage der Grundschüler/innen aus Vellmar-West in der Schule Jungfernkopf, Grundschule der Stadt Kassel, geschlossen:

§ 1

(1) Träger der Schule Jungfernkopf (Grundschule) ist gemäß § 138 Abs.1 HSchG die Stadt Kassel.

(2) Die Schülerinnen und Schüler aus Teilen von Vellmar-West werden seit dem Schuljahr 1972/73 in der Schule Jungfernkopf beschult. Die Stadt übernimmt die Aufgaben des Kreises als Schulträger für die Grundschüler und Grundschülerinnen aus dem Stadtteil Vellmar-

West der Stadt Vellmar.

(3) Die Beförderung der Schülerinnen und Schüler aus dem Kreis zu der Schule Jungfernkopf führt der Kreis durch und trägt die Kosten dafür.

(4) Die Organisation der Beförderung der Schülerinnen und Schüler zwischen der Schule und anderen Orten mit lehrplanmäßigem Unterricht obliegt der Stadt.

§ 2

(1) Die Schule Jungfernkopf wird zur ganztägig arbeitenden Schule im Pakt für den Nachmittag ausgebaut. Hierzu ist der Bau einer Ein-Felder-Turnhalle, der Umbau der bisherigen runden Turnhalle in eine Mensa und die Sanierung eines ehemaligen Schulhauses, das zwischenzeitlich als Bürgerhaus genutzt wurde, für eine Nutzung zur Ganztagsbetreuung notwendig. § 1 Abs. 2 Satz 2 dieser Vereinbarung gilt entsprechend für die Aufgaben des Schulträgers bei der Durchführung von Ganztage an der Schule. Der Ganztage am Standort der Schule Jungfernkopf soll in allen wählbaren Betreuungsmodulen laut der „Satzung Grundschulkindergarten“ der Stadt Kassel für die Kinder aus Vellmar-West möglich sein.

(2) Die Gesamtsumme für den Ausbau der Schule im Pakt für den Nachmittag beläuft sich voraussichtlich auf 2,9 Millionen Euro. An den tatsächlichen und nachzuweisenden Kosten für den Neu- und Umbau beteiligt sich der Kreis auf der Grundlage der aktuellen Schülerzahlen des Schuljahres 2019/20. Die Zahlung wird anteilig für die Jahre 2020 und 2021 fällig.

§ 3

(1) Der Kreis beteiligt sich an allen zur Verwaltung und Unterhaltung der Schule Jungfernkopf notwendigen Investitionskosten einschließlich der Kosten für die Unterhaltung der Schule im Ganztage sowie den Sach- und Personalkosten im Sinne der im Hessischen Schulgesetz festgelegten Kosten der äußeren Schulverwaltung und der Betreuungskosten im Ganztage, erweitert um einen pauschalen Verwaltungsgemeinkostenanteil, basierend auf den Empfehlungen der Kommunalen

Gemeinschaftsstelle für
Verwaltungsvereinfachung (KGSt). Der
Gemeinkostenanteil beträgt 20 % der
Personalkosten und wird entsprechend der
Empfehlungen der KGSt angepasst. Die
Kostenbeteiligung des Kreises bemisst sich nach
dem Verhältnis der Anzahl der Schülerinnen
und Schüler aus der Stadt und des Kreises die
die Schule Jungfernkopf besuchen. Für die
Abrechnung werden die Schülerzahlen der dem
Abrechnungsjahr vorausgehenden amtlichen
Schülerstatistik der allgemeinbildenden Schulen
zugrunde gelegt. Die Abrechnung erfolgt nach
Haushaltsjahren, nicht nach Schuljahren.

(2) Der Kreis erstattet der Stadt die anteiligen
Kosten gem. Abs. 1 jährlich bis zum 01.04. eines
jeden Jahres. Ab dem zweiten Jahr nach
Inkrafttreten dieser öffentlich-rechtlichen
Vereinbarung zahlt der Kreis ohne
Aufforderung bis zum 30.06 des jeweiligen
Haushaltsjahres eine Abschlagszahlung von
60% des Vorvorjahresergebnisses.

(3) Die Leistung von Gastschulbeiträgen nach
dem Hessischen Schulgesetz für die Schüler und
Schülerinnen aus dem Stadtteil Vellmar-West
durch den Kreis ist mit den Zahlungen gemäß
Abs. 1 abgegolten.

(4) Bei zukünftigen Schulbaumaßnahmen, die
über die Bauunterhaltung oder
Funktionsverbesserungen hinausgehen, ist das
Einvernehmen mit dem Kreis herzustellen.

§4

(1) Die öffentlich-rechtliche Vereinbarung tritt
am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntgabe in
Kraft und gilt bis zum 31.07.2043. Sie
verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr,
wenn sie nicht mit einer Kündigungsfrist von
einem Jahr zum jeweiligen Schuljahresende
gekündigt wird.

(2) Die öffentlich-rechtliche Vereinbarung
ersetzt die seit dem 28.10.2005 geltende
öffentlich-rechtliche Vereinbarung.

(3) Die öffentlich-rechtliche Vereinbarung kann
aus wichtigem Grund gemäß § 27 Abs. 2 KGG
gekündigt werden. Die Kündigung hat
schriftlich zu erfolgen und bedarf gemäß § 27
Abs. 2 KGG der Genehmigung der

Aufsichtsbehörde.

(4) Wird die öffentlich-rechtliche Vereinbarung
vor dem 31.07.2043 gekündigt oder
einvernehmlich von den Beteiligten aufgehoben,
so findet eine vermögensrechtliche
Auseinandersetzung nach § 2 und 3 Abs. 1 statt.
Sofern die Stadt das Gebäude in vollem Umfang
selbst weiterhin nutzt, erstattet die Stadt dem
Kreis den Anteil des Investitionskostenanteils
nach § 2 und 3 Abs. 1, der auf die Restlaufzeit.
dieser Vereinbarung entfällt.

(5) Endet die öffentlich-rechtliche Vereinbarung
nach 2043, werden sich die Vertragsparteien
über einen finanziellen Ausgleich der
Investitionen oder eine weitere Nutzung oder
Verwertung der Gebäude verständigen.

(6) Die öffentlich-rechtliche Vereinbarung
bedarf gemäß § 26 Abs. 1 KGG i.V. m. § 140 Abs.
3 HSchG der Genehmigung der
Aufsichtsbehörde.

§5

Die eventuelle Unwirksamkeit einer oder
mehrerer Bestimmungen dieser Vereinbarung
berührt die Gültigkeit der übrigen nicht. Die
unwirksame Bestimmung soll durch eine
wirksame Klausel ersetzt werden, die dem
Wesensinhalt der unwirksamen Klausel am
nächsten kommt. Dies gilt für das Vorliegen
einer Regelungslücke entsprechend.

Kassel,
Landkreis Kassel
Der Kreisausschuss
gez. Uwe Schmidt
Landrat

Andreas Siebert
Erster Kreisbeigeordneter

Kassel, 13.03.2019
Stadt Kassel
Der Magistrat
gez. Christian Geselle
Oberbürgermeister

Ilona Friedrich
Bürgermeisterin

Ungültigkeitserklärung von Dienstsiegeln

Das kleine Dienstsiegel der Stadt Kassel Nr. 263 (ausgegeben an die Zulassungsstelle Baunatal) ist gestohlen worden. Es wird ab dem 26. April 2020 für ungültig erklärt.

Kassel, 5. Mai 2020

Bekanntmachung des Beschlusses über den Wirtschaftsplan „KASSELWASSER“ für das Wirtschaftsjahr 2020 sowie Hinweis auf die Auslegung des Wirtschaftsplanes 2020

A. Bekanntmachung des Beschlusses
Der nachstehende Beschluss wird hiermit öffentlich bekanntgemacht:
Beschluss über den Wirtschaftsplan „KASSELWASSER“ für das Wirtschaftsjahr 2020
Gemäß § 115 Absatz 3 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der Fassung vom 7. März 2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 21. Juni 2018 (GVBl. S. 291) und § 5 Satz 2 Ziffer 4 in Verbindung mit § 15 Eigenbetriebsgesetz in der Fassung vom 9. Juni 1989 (GVBl. I S. 154), zuletzt geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 14. Juli 2016 (GVBl. S. 121), hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Kassel in ihrer Sitzung am 9. Dezember 2019 folgenden Beschluss gefasst:

1. Der Voranschlag für den Gewinn im Erfolgsplan 2020 wird mit 8.156.667 EURO beschlossen.
2. Der Vermögensplan für das Wirtschaftsjahr 2020 wird in Einnahme und Ausgabe mit je 45.692.268 EURO beschlossen.
3. Der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen, deren Aufnahme im Wirtschaftsplan 2020 zur Finanzierung von Ausgaben des Vermögensplans erforderlich ist, wird auf 23.614.292 EURO festgesetzt.

4. Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen wird auf 12.275.000 EURO festgesetzt.
5. Der Höchstbetrag der Kassenkredite wird auf 7.500.000 EURO festgesetzt.
6. Die Stellenübersicht wird festgestellt.

Kassel, den 17. Januar 2020
Stadt Kassel – Magistrat
gez. Christian Geselle
Oberbürgermeister

B. Genehmigung durch die Aufsichtsbehörde
Die nach § 115 Abs. 3 der Hessischen Gemeindeordnung erforderliche Genehmigung der Aufsichtsbehörde ist erteilt.
Sie hat folgenden Wortlaut:
Genehmigung
Hiermit genehmige ich

1. die Aufnahme der im Wirtschaftsplan des Eigenbetriebes „KASSELWASSER“ für das Wirtschaftsjahr 2020 für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen vorgesehene Kreditaufnahmen in Höhe von --23.614.292 EUR (in Worten: „Dreiundzwanzig Millionen sechshundertvierzehntausendzweihundert zweiundneunzig Euro“) gemäß § 115 Abs. 3 in Verbindung mit § 103 Abs. 2 der Hessischen Gemeindeordnung;
2. die Inanspruchnahme der im vorgenannten Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2020 vorgesehenen Verpflichtungsermächtigungen in Höhe von --12.275.000 EUR (in Worten: „Zwölf Millionen zweihundertfünfundsiebzigtausend Euro“) gemäß § 115 Abs. 3 in Verbindung mit § 102 Abs. 4 der Hessischen Gemeindeordnung;

3. die Aufnahme des im vorgenannten Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2020 vorgesehenen Höchstbetrages der Betriebsmittelkredite in Höhe von --7.500.000 EUR (in Worten: „Sieben Millionen fünfhunderttausend Euro“) gemäß § 115 Abs. 3 in Verbindung mit § 105 Abs. 2 der Hessischen Gemeindeordnung.

Kassel, 29. April 2020

Z5-33 c 02/11-2017/11

(Siegel)

Regierungspräsidium Kassel

(Klüber)

Regierungspräsident

C. Auslegung des Wirtschaftsplanes „KASSELWASSER“ für das Wirtschaftsjahr 2020
Der Wirtschaftsplan 2020 liegt zur Einsichtnahme vom 11. Mai bis 19. Mai 2020 im Rathaus, Zimmer F 202 (Kämmerei und Steuern) während der Dienststunden Montag bis Donnerstag von 9.00 – 15.00 Uhr und Freitag von 9.00 – 12.30 Uhr öffentlich aus.

Kassel, den 5. Mai 2020

Stadt Kassel – Der Magistrat

Kämmerei und Steuern

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Die Stadtbibliothek ist eine moderne „Lern- und Lesezentrale“ für alle Menschen in unserer Stadt, unabhängig von Alter und Herkunft. 150.000 Bücher, Zeitschriften und weitere Druckerzeugnisse sowie 129.000 elektronische Medien stehen zur Verfügung – vor Ort wie auch online. Die Stadtbibliothek lädt mit ihrem Veranstaltungsprogramm zu Lesungen, Autorengesprächen und Diskussionen ein. Sie ist in Kassel ein Ort der Information, der Bildung und der Freizeitgestaltung, für einige Besucherinnen und Besucher auch ein Ort der Ruhe.

Wir suchen für das Kulturamt, Abteilung Stadtbibliothek zwei Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (w/m/d) befristet bis zum 31. Dezember 2021.

Ihre Aufgaben

- Informieren, Beraten und Betreuen der Kundinnen und Kunden
- Medienausgabe und –rücknahme
- Technische Medienbearbeitung
- Formalerschließung unter Anwenden der Regelwerke – u. a. retrospektive Bestandserschließung
- Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit, bei Veranstaltungen und Projekten
- Mitarbeiten bei der Betreuung der Bibliothekssoftware (WinBIAP)

Ihr Profil

- Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Öffentliche Bibliothek. Die Stellen eignen sich auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger. Abgeschlossene Ausbildung zur/zum
- Freundliches und sicheres Auftreten verbunden mit der Freude am Umgang mit Menschen
- Offenheit und Interesse an zukunftsorientierten Entwicklungen im Bibliothekswesen

- Selbstständige Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Servicebewusstsein und einer ausgeprägten Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz im gesamten Bibliotheksbereich sowie zu regelmäßigen Samstagsdiensten und zur Mitarbeit bei Wochenend- und Abendveranstaltungen

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 7 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Knut Hoffmann, Kulturamt, Abteilung Stadtbibliothek, Tel. 0561 787 4076, oder an Frau Michaela Gutmann, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2198, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 15. Mai 2020

Diplom-Bibliothekarin bzw. Diplom-Bibliothekar (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Die Stadtbibliothek ist eine moderne „Lern- und Lesezentrale“ für alle Menschen in unserer Stadt, unabhängig von Alter und Herkunft. 150.000 Bücher, Zeitschriften und weitere Druckerzeugnisse sowie 129.000 elektronische Medien stehen zur Verfügung – vor Ort wie auch online. Die Stadtbibliothek lädt mit ihrem Veranstaltungsprogramm zu Lesungen, Autorengesprächen und Diskussionen ein. Sie ist in Kassel ein Ort der Information, der Bildung und der Freizeitgestaltung, für einige Besucherinnen und Besucher auch ein Ort der Ruhe.

Wir suchen für das Kulturamt, Abteilung Stadtbibliothek eine Diplom-Bibliothekarin / einen Diplom-Bibliothekar bzw. einen Bachelor oder Master der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement (w/m/d) zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2021.

Ihre Aufgaben

- Informieren, Beraten und Betreuen der Kundinnen und Kunden
- Formalerschließung unter Anwenden der Regelwerke – u. a. retrospektive Bestandserschließung
- Planen und Durchführen von Bibliothekseinführungen
- Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit, bei Veranstaltungen und Projekten
- Betreuen der Onleihe (Onleihe Verbund Hessen)
- Mitarbeiten beim Betreuen der Bibliothekssoftware (WinBIAP)

- Betreuen von Auszubildenden im Ausbildungsberuf Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste sowie von Praktikantinnen und Praktikanten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin / Diplom-Bibliothekar bzw. ein Bachelor- oder Masterabschluss der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Ausgeprägte Medien- und Informationskompetenz
- Freundliches und sicheres Auftreten verbunden mit der Freude am Umgang mit Menschen
- Offenheit und Interesse an zukunftsorientierten Entwicklungen im Bibliothekswesen
- Selbstständige Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Servicebewusstsein und einer ausgeprägten Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz im gesamten Bibliotheksbereich sowie zu regelmäßigen Samstagsdiensten und zur Mitarbeit bei Wochenend- und Abendveranstaltungen

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Knut Hoffmann, Kulturamt, Abteilung Stadtbibliothek, Tel. 0561 787 4076, oder an Frau Michaela Gutmann, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2198, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 15. Mai 2020

Straßenmeisterin bzw. Straßenmeister (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen zum 1. Juli 2020 für das Straßenverkehrs- und Tiefbauamt - Abteilung Straßen- und Brückenbau - eine Straßenmeisterin bzw. einen Straßenmeister (w/m/d) für das Sachgebiet Straßenunterhaltung.

Als Straßenbaulastträger ist die Stadt Kassel für die Unterhaltung der öffentlichen Straßen im Kasseler Stadtgebiet zuständig. Dazu erfolgen regelmäßige Kontrollen der insgesamt ca. 750 km Straßen, Wege und Plätze durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Straßenverkehrs- und Tiefbauamtes.

Ihre Aufgaben

- Gewährleisten der Verkehrssicherungspflicht für mehrere Ortsbeiratsbezirke

- planmäßiges Kontrollieren von Straßen, Wegen und Plätzen sowie deren Zustandsbewertung
- Beseitigen festgestellter Mängel
- Vergabe, Betreuung und Abrechnung von Instandsetzungsmaßnahmen
- technisches Überprüfen und Überwachen von Sondernutzungen und Gestattungen sowie von Aufgrabungen im öffentlichen Verkehrsraum
- Überwachen von Eingriffen in das Straßenbauwerk (z. B. bei Maßnahmen zur Beseitigung von Ölspuren) und anschließende Verkehrsfreigabe

Ihr Profil

- abgeschlossene Weiterbildung zur Straßenbauermeisterin bzw. zum Straßenbauermeister oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse der Bautechnik und Berufserfahrung im Straßenbau
- Kenntnisse im Straßen- und Straßenverkehrsrecht sowie im Verwaltungs- und Haushaltsrecht sind wünschenswert
- sicheres Anwenden der Standardsoftware MS-Office
- Selbstständigkeit, Kommunikations- sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Regelarbeitszeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Kanngießer, Straßenverkehrs- und Tiefbauamt, Tel. 0561 787 6229, oder an Herrn Krollpfeiffer, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2171, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 17. Mai 2020

Hausmeisterin bzw. Hausmeister (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Gebäudedienste des Amtes Hochbau und Gebäudebewirtschaftung eine Hausmeisterin / einen Hausmeister (w/m/d) für die Betreuung städtischer Schulen, Kindertagesstätten sowie Jugendeinrichtungen mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 13 Stunden. In dieser Zeit sind 3,7 Stunden Bereitschaftszeit pro Woche enthalten.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren mit der Perspektive einer unbefristeten Weiterbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Betreuen und Erhalten von Wert und Funktion städtischer Gebäude und Einrichtungen
- Gewährleisten der Sauberkeit und gefahrlosen Nutzbarkeit der Gebäude und Grundstücke
- Durchführen der Verkehrssicherungspflicht
- Einstellen, Bedienen, Steuern und Überwachen der haustechnischen Anlagen
- Kontrollieren der haustechnischen Anlagen auf Funktion und Beschädigungen sowie Beseitigen von Störungen
- Prüf-, Inspektions- und Wartungsarbeiten
- Durchführen kleinerer Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- Reinigen und Pflegen der Außenanlagen
- Führen der Betriebsbücher
- Betreuen von Fremdfirmen und Überwachen von Handwerksarbeiten
- Schlüsselverwaltung
- Sichtkontrolle von Spielgeräten

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Elektroniker/in, zur/zum Anlagenmechaniker/in der Fachrichtung Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Anwenden der Standardsoftware Microsoft Office
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Einsatz des privaten PKW für den Dienstgebrauch
- Arbeitsorganisation, Flexibilität, Initiative und Selbständigkeit
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeit in den Abendstunden sowie an Wochenenden
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, Interkulturelle Kompetenz, Ausdauer und Belastbarkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Schirmer, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6523, an Frau Arras, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6175, oder an Frau Rüdtenklau, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2098, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 17. Mai 2020

Mehrere Hausmeisterinnen / Hausmeister (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen,

dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Gebäudedienste des Amtes Hochbau und Gebäudebewirtschaftung mehrere Hausmeisterinnen / Hausmeister (w/m/d) für die Betreuung städtischer Schulen, Kindertagesstätten sowie Jugendeinrichtungen mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 45,5 Stunden. In dieser Zeit sind 2,6 Stunden Bereitschaftszeit pro Tag enthalten.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren mit der Perspektive einer unbefristeten Weiterbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Betreuen und Erhalten von Wert und Funktion städtischer Gebäude und Einrichtungen
- Gewährleisten der Sauberkeit und gefahrlosen Nutzbarkeit der Gebäude und Grundstücke
- Durchführen der Verkehrssicherungspflicht
- Einstellen, Bedienen, Steuern und Überwachen der haustechnischen Anlagen
- Kontrollieren der haustechnischen Anlagen auf Funktion und Beschädigungen sowie Beseitigen von Störungen
- Prüf-, Inspektions- und Wartungsarbeiten
- Durchführen kleinerer Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- Reinigen und Pflegen der Außenanlagen
- Führen der Betriebsbücher
- Betreuen von Fremdfirmen und Überwachen von Handwerksarbeiten
- Schlüsselverwaltung
- Sichtkontrolle von Spielgeräten

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Elektroniker/in, zur/zum

Anlagenmechaniker/in der Fachrichtung Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung

- Anwenden der Standardsoftware Microsoft Office
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Einsatz des privaten PKW für den Dienstgebrauch
- Arbeitsorganisation, Flexibilität, Initiative und Selbständigkeit
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeit in den Abendstunden sowie an Wochenenden
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, Interkulturelle Kompetenz, Ausdauer und Belastbarkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Schirmer, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6523, an Frau Arras, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6175, oder an Frau Rüdtenklau, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2098, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 17. Mai 2020

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für das Umwelt- und Gartenamt

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Die Stadt Kassel hat sich ambitionierte Ziele zum Klimaschutz und zur Versorgung mit erneuerbaren Energien gesetzt. Ein wesentliches Handlungsfeld zum Erreichen der Ziele ist die energetische Sanierung und die umfassende klimagerechte Modernisierung insbesondere in Bestandquartieren.

Wir suchen für die Abteilung Umweltplanung - Umwelt- und Gartenamt - eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) für das energetische Sanierungsmanagement die bzw. der den Bereich engagiert und fachkompetent gestalten und voranbringen möchte.

Ihre Aufgaben

- konzeptionelles Weiterentwickeln der Aktivitäten im Bereich der energetischen Sanierung auf der Grundlage von Quartiersentwicklungskonzepten in der Stadt Kassel
- Entwickeln und Durchführen von Umsetzungsprojekten und -prozessen im Bereich energetische Sanierung

- Koordinieren und Durchführen von Kampagnen, Informations- und Beratungsangeboten
- Bearbeiten von Aufgaben der Klimaschutzstrategie
- gezieltes Ansprechen und Unterstützen bei der Netzwerkbildung
- Erstellen von Förderanträgen und Betreuen von Drittmittelstellen

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) einer planenden oder/ und umweltbezogenen Fachrichtung mit Bezug zum beschriebenen Aufgabenfeld
- Kenntnisse auf dem Gebiet der energetischen Sanierung und der räumlichen Entwicklungsplanung
- umweltplanerische Grundkenntnisse sowie Erfahrungen in der Stadterneuerung sind von Vorteil
- Erfahrung im kommunalen Klimaschutz ist wünschenswert
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Moderation, Projektmanagement, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement
- Fähigkeiten im Aufbau und in der Entwicklung neuer Arbeitsstrukturen
- Interdisziplinäres Denken und Handeln
- Initiative und Flexibilität
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Unser Angebot

Sie erhalten bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgelt bis zur Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Menke, Umwelt- und Gartenamt, Tel. 0561 787 6193, oder Herrn Werner, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 6193, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 24. Mai 2020

Leiterin bzw. Leiter (w/m/d) – Sachgebiet Baumunterhaltung

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Das städtische Grün ist ein Markenzeichen Kassels und ein wichtiger Bestandteil der Lebensqualität. Das Umwelt- und Gartenamt bewirtschaftet mit ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Abteilung Grünflächen ca. 900 ha städtische Grünflächen. Im Sachgebiet Baumunterhaltung sind in einem digitalen Baumkataster über 85.000 städtische Bäume erfasst. Die regelmäßigen

Baumkontrollen und die fachgerechte Baumpflege zur Sicherstellung der Verkehrssicherheit sowie zur Förderung einer gesunden Baumentwicklung werden dort koordiniert.

Wir suchen für das Sachgebiet Baumunterhaltung der Abteilung Grünflächen – Umwelt- und Gartenamt – eine Leiterin bzw. einen Leiter (w/m/d) die bzw. der mit seinem Team die Baumunterhaltung effektiv und zielorientiert steuert.

Ihre Aufgaben

- Leiten des Sachgebiets einschließlich der Personalführung und –entwicklung
- Steuern und Weiterentwickeln des Grünflächen- und Baumkatasters
- Koordinieren der Verkehrssicherungspflicht im Bereich Bäume
- Koordinieren des Maschinen- und Sachmitteleinsatzes sowie des Winterdienstes
- Überwachen der Arbeits- und Betriebssicherheit
- Ausschreiben, Vergeben und Abwickeln von Leistungen
- Stellung nehmen zu Planungsprojekten, Organisieren von Neu- und Ersatzpflanzungen sowie Umsetzen von Ortsbeiratsbeschlüssen

Die Anpassung an den Klimawandel und das Erhöhen der städtischen Biodiversität wird in der Aufgabenwahrnehmung zukünftig einen wichtigen Schwerpunkt einnehmen.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Landschaftsarchitektur, der Landschaftsplanung, der Landschaftspflege, des Landschaftsbaus, des Grünflächenmanagements, der Arboristik, der Forstwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation

- Einschlägige Berufserfahrung und Erfahrung in der Personalführung sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Baumpflege, im Garten- und Landschaftsbau oder in der Landschafts- und Objektplanung sind von Vorteil
- Erfahrung im Abwickeln von Ausschreibungen ist wünschenswert
- Fähigkeiten in der Arbeit mit digitalen Systemen (GIS, Datenbanken)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse

Wir suchen eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit, die Freude an dem systematischen Weiterentwickeln des Sachgebiets und der Managementinstrumente sowie eine hohe Kompetenz in der Personalführung und -entwicklung mitbringt.

Unser Angebot

Sie erhalten bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgelt bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine tarifrechtliche Neubewertung des Aufgabengebietes ist beabsichtigt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Gerhold, Umwelt- und Gartenamt, Tel. 0561 787 6200, oder Herrn Werner, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2162, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 31. Mai 2020

Öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabeplattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan (www.had.de) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter

<http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter

<https://www.kassel.de/service/produkte/kassel/-60--Bauverwaltungsamt/oeffentliche-ausschreibungen.php>

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Dienstleistung nach VOL/A

Schülerbeförderung zur Pestalozzischule und zurück

HAD-Nr.: 125/3299

Eröffnungstermin: 28.05.2020, 10.00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
27.06.2020



Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/aktuelles/aktuelles-inhalte/amtsblatt.php> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 75,40 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,45 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.